

ПРИНЯТО: Общим собранием трудового коллектива МБДОУ "Детский сад № 8 комбинированного вида г. Бокситогорска" Протокол. № 2 «04» апреля 2017г.	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ МБДОУ "Детский сад № 8 комбинированного вида г. Бокситогорска" _____/М. С. Иванова / «04» апреля 2017г. Приказ № 19
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих
в МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида города Бокситогорска»
сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида города Бокситогорска» сообщений о коррупционных проявлениях (далее – МБДОУ) сообщений о проявлении коррупции в Комитет образования.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБДОУ возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МБДОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБДОУ, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - а) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - б) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
 - в) Национальный план противодействия коррупции(утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники МБДОУ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона МБДОУ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки .
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем заведующего по УВР, ответственным за прием обращений, поступающих в МБДОУ.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, заместитель заведующего по УВР, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении заведующему МБДОУ, либо лицу, исполняющему обязанности заведующего МБДОУ, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника МБДОУ. заведующим МБДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим МБДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего в Комитет образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.